



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора

_____ А.Г. Семенов

«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л.Р. Туктарова

«_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.4 Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

название программы профессионального модуля

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ Р.М. Абушахмина

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель Л.К Гурьева

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	6
4. Условия реализации профессионального модуля	13
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля	16
Приложение 1	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;
- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчета остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 170 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Организация работы кассира торгового зала	98	68	34	-	30	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	170	68	34	-	30	-	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

IV семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 4. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»			170	
МДК.4.1. Организация работы кассира торгового зала			98	
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации			6	
Тема 1.1 Нормативные документы	Содержание		6	
	1	Нормативное регулирование денежного обращения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт». Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт».	2	1

	2	Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Правила расчета с покупателями. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2	2
	Практические занятия			
	1	Права и обязанности кассира, должностная инструкция кассира в соответствии с нормативными документами Заключение договора о материальной ответственности кассира	2	
Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»				
Тема 2.1. Правила работы торговых предприятий	Содержание		6	
	1	Организация торговли. Основные термины. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Организация рабочего места кассира. Правила торговли	2	2
	Практические занятия			
	2	Торговые вычисления. Основные единицы измерений и выполнение их преобразования.	4	
	3	Вычисление средних и торговых величин.		
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование.	Содержание		8	
	1	Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики. Оборудование для работы с пластиковыми картами.	2	
	2	Классификация и правила эксплуатации ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.	2	
	Практические занятия			
	4	Изучение и использование сканеров штрих кода, терминалов сбора данных.	4	

	5	Изучение и использование принтеров этикеток, оборудования для работы с пластиковыми картами.		
Тема 2.3. . Работа на контрольно – кассовой технике.	Содержание		6	
	1	Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания. Значение применения ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ.	2	2
	2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов. Правила эксплуатации ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.	2	
	Практические занятия			
	6	Разработка алгоритма действий кассира при подготовке ККТ к работе, ввод ККТ в эксплуатацию.	2	
Тема 2.4. Правила эксплуатации и устройство ККТ	Содержание		8	
		Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора, устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Возможные неисправности ККТ и способы их устранения.	2	2
	Практические занятия			
	7	Изучение требований безопасности при эксплуатации ККТ. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	6	
	8	Организация межремонтного обслуживания ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.		
	9	Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ.		
Тема 2.5. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	Содержание		6	
		Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку. Порядок ведения операций с наличными средствами. Журнал кассира, назначение и правила ведения.	2	2
		Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление	2	

		неиспользованных покупателями чеков. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.		
	Практические занятия			
	10	Разработка алгоритма порядка работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	2	
Тема 2.6. Организация работы и обязанности кассира-операциониста	Содержание		8	
	1	Введение в рабочую профессию. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях розничной торговли. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2	2
	2	Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	2	
	Практические занятия			
	11	Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчёта с покупателями. Безналичные расчёты через операционные кассы.	4	
	12	Операции окончания работы на ККТ. Разработка алгоритма действий кассира по окончании работы.		
Тема 2.7. Документы по кассовым операциям.	Содержание		10	
	1	Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.	2	2
	2	Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. Выписка приходного и расходного кассового ордера	2	
	Практические занятия			
	13	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	6	
	14	Составление покупной описи и подсчет суммы выручки за рабочий день		
15	Составление отчета кассира			

Тема 2.8. Ревизия кассы	Содержание		4	
	1	Нормативное регулирование проведения ревизии. Порядок проведения инвентаризации	2	2
	Практические занятия			
	16	Документационное оформление инвентаризации Разработка алгоритма порядка оприходования излишек и взыскания недостачи с виновных лиц	2	
Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег	Содержание		6	
	1	Характеристики и защитные признаки денежных знаков. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями. Банкноты Банка России со значительными повреждениями. Неплатежеспособные банкноты Банка России. Признаки платёжности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот.	2	2
		Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, технические характеристики. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.	2	
	Практические занятия			
	17	Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами			30	
Примерная тематика домашних заданий				
1.1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-15, [2] стр. 18-25			
2.1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-37, [2] стр. 37-45			
2.2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 40-48, [2] стр. 49-54			
2.3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 60-64, [2] стр. 62-73			

2.4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 70-78, [2] стр. 85-91		
2.5	Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-97, [2] стр. 115-124		
2.6	Чтение и анализ литературы [1] стр. 110-114, [2] стр. 138-145		
2.7	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-128, [2] стр. 152-161		
2.8	Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-147, [2] стр. 173-181		
2.9	Чтение и анализ литературы [1] стр. 170-186, [2] стр. 200-212		
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ		72	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6	
2	Осуществлять подготовку рабочего места.	6	
3	Работать на кассовом терминале.	6	
4	Подсчитывать стоимость покупки.	6	
5	Получать деньги.	6	
6	Выбивать чек.	6	
7	Рассчитываться с покупателем (посетителем).	6	
8	Выдавать деньги по возвращенным чекам.	6	
9	Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.	6	
10	Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.	6	
11	Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.	6	
12	Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.	6	
Всего:		170	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, диаграммы, таблицы);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- кассовые аппараты, кассовые терминалы, контрольно-кассовые машины, машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение Microsoft Office 2003, Project Expert 7.21.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Организация и технология торговли / Грибанова И.В., Смирнова Н.В., - 4-е изд. - Мн.:РИПО, 2016. - 203 с.: ISBN 978-985-503-549-8
2. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации №373-П 12.10.2011;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
5. Организация торговли / Памбухчянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3

Интернет ресурсы:

1. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.be5.biz/ekonomika/b007/04.htm> (2020).
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.nnre.ru/delovaja> (2020).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniy.com/> (2020).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Организация работы кассира торгового зала», включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются учебно-методические рекомендации для студентов.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условие допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» является освоение междисциплинарных курсов модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В

случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» для специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	- правильность выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека; - демонстрация навыков в соответствии с технической документацией, ФЗ №54.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК4.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	- правильность распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России; - демонстрация навыков.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК4.3. Оформление документов по кассовым операциям	- правильность заполнения журнала кассира-операциониста; - демонстрация навыков с соответствии с положением № 373-П.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик; - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК7.Самостоятельно определять задачи	- называет трудности, с которыми столкнулся при	Интерпретация результатов

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
Иметь практический опыт: -эксплуатации торгово-технологического оборудования; - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями.	Виды работ на практике: Осуществлять подготовку рабочего места. Работать на кассовом терминале. Подсчитывать стоимость покупки. Получать деньги. Выбивать чек. Рассчитываться с покупателем (посетителем). Выдавать деньги по возвращенным чекам.
Уметь: - определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу.	Тематика практических занятий: Изучение и использование сканеров штрихкода, терминалов сбора данных. Изучение и использование принтеров этикеток, оборудования для работы с пластиковыми картами. Разработка алгоритма действий кассира при подготовке ККТ к работе, ввод ККТ в эксплуатацию. Изучение требований безопасности при эксплуатации ККТ. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ. Организация межремонтного обслуживания ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. Разработка алгоритма порядка работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчёта с покупателями. Безналичные расчёты через операционные кассы. Операции окончания работы на ККТ. Разработка алгоритма действий кассира по окончании работы.
Знать: - основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей; – правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин; – правила эксплуатации контрольно-кассовых	Перечень тем: Нормативные документы Правила работы торговых предприятий. Кассовое электронное торговое оборудование Работа на контрольно –кассовой технике. Правила эксплуатации и устройство ККТ Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. Организация работы и обязанности кассира-операциониста

машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы; – порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков; – правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи.	
Самостоятельная работа студента	Проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
Иметь практический опыт: - проверки платежеспособности государственных денежных знаков	Виды работ на практике: Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.
Уметь: – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	Тематика практических занятий: Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
Знать: - признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	Перечень тем: Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег.
Самостоятельная работа студента	Проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами
ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.	
Иметь практический опыт: - оформления	Виды работ на практике: Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую

документов по кассовым операциям.	отчетность. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.
Уметь: – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; – проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке.	Тематика практических занятий: Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Составление покупной описи и подсчет суммы выручки за рабочий день Составление отчета кассира Документационное оформление инвентаризации Документационное оформление инвентаризации Разработка алгоритма порядка оприходования излишек и взыскания недостачи с виновных лиц.
Знать: – порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе; – правила заполнения журнала кассира-операциониста; – формулу расчета остатка денег в кассе; – порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком; – правила оформления сдачи выручки старшему кассиру.	Перечень тем: Документы по кассовым операциям. Ревизия кассы.
Самостоятельна работа студента	Систематическая проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами